

一般資料提出書

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| 年 月 日 | | | |
| 様 | | | |
| <p style="text-align: right;">提出者</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都 xxx xxx xxx</p> <p style="text-align: right;">氏名 別邸家主</p> <p style="text-align: right;">電話 xxx-xxx-xxx</p> | | | |
| 防火対象物 | 所在地 | 千葉県館山市 xxx xxx xxx | |
| | 名称 | ○○家別邸 | 電話 |
| | | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 自分で名前を付ければOK </div> | 主要用途 簡易宿所 |
| 届出内容 | <p>1 一般住宅を届出住宅（民泊）として使用する。</p> <p>2 建物所有者及び営業者 住所 東京都 xxx xxx xxx 氏名 別邸家主（夫）（所有者） 090-xxxx-xxxx 別邸家主（妻）（営業者、個人営業） 090-xxxx-xxxx</p> <p>3 客を宿泊させる間、営業者は不在となる。</p> <p>4 別添参照（全部事項証明書）</p> | | |
| ※ 受付欄 | | ※ 経過欄 | |
| | | | |

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事業所の所在地を記入すること。
- 3 提出内容欄には、提出詳細を記入し、必要図書等を添付すること。
- 4 ※印の欄は、記入しないこと。